



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

DIÁRIO OFICIAL
MUNICIPAL DE DONA INÊS

Criado pela Lei Municipal nº. 22 de 13 de Janeiro de 1978

DOM nº 941, Ano 42, Pg. 01 de 18.05.2020.

PORTARIA Nº 104/2020

PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS, ESTADO DA PARAÍBA, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 18º, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade dos serviços de Assistente Administrativo na Secretaria Municipal de Educação e Cultura,

CONSIDERANDO a necessidade do Serviço e a impossibilidade de realizar novas contratações em razão do cumprimento dos limites estabelecidos pela LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal sobre os gastos com pessoal,

CONSIDERANDO ainda, o Art. 34 da Lei Municipal nº 421, de 17 de maio de 2004, inciso I – que trata da remoção de servidor no interesse da Administração, de ofício,

RESOLVE:

REMOVER a servidora **Fernanda Tamara de Lima Araújo**, mat. nº 1394, portadora do CPF nº 095.630.454-08, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Regime Estatutário, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças para prestar serviços na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Registre-se,
Publique-se,
Dê-se Ciência.

Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, 18 de maio de 2020.


João Máthio da Silva
Prefeito

PORTARIA Nº 103/2020

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora **Tarciana Lucena Nunes**, portadora do CPF nº 536.901.094-34, Secretária

Municipal de Saúde, nomeada através da Portaria nº 003/2017, para gerir em conjunto com o tesoureiro **Luiz Davino Araújo Filho**, portador do CPF nº 029.929.384-08, Tesoureiro nomeado através da Portaria nº 096/2020, as contas bancária, vinculadas a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ nº 11.420.456/0001-27, com poderes para movimentar conta corrente, inclusive por meio eletrônico:

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
009	EMITIR CHEQUES
010	ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
011	AUTORIZAR COBRANÇA
020	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
026	SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
027	REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUE
031	AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO À OPERAÇÕES
036	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
038	ENDOSSAR CHEQUES
093	EFETUAR TRANSFERÊNCIA/PAGAMENTOS, EXCETO POR
094	SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
095	CANCELAR CHEQUES
096	BAIXAR CHEQUES
098	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
099	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
100	EFETUAR SAQUES-CONTA CORRENTE
104	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
105	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
106	EFETUAR PAGAMENTOS EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO
107	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO
117	EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
118	CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECU
119	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTO NO GERENCIADOR FINANCEIRO
123	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS
124	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
125	SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
126	EMITIR COMPROVANTES
128	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS P/ MESMA TITULARIDADE
133	ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
137	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZ

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, 18 de maio de 2020.


João Máthio da Silva
Prefeito